

### Erteilung SEPA-Lastschriftmandat

**Die Mandatsreferenznummer wird Ihnen mit gesondertem Schreiben mitgeteilt**

Ich/Wir ermächtige/n den  
**Evang.- Lutherischer Verwaltungsverbund der Dekanatsbezirke Bad Tölz, Rosenheim und Traunstein**  
**Verwaltungsstandort Rosenheim, Riederstraße 9, 83022 Rosenheim**  
für die Einrichtung

<b>Kinder- und Jugendhaus Raupennest</b>	<b>Im Einfang 2 b, 83064 Raubling</b>
<b>Des Trägers:</b>	<b>Evang. Luth. Kirchengemeinde Brannenburg</b>

ab Monat	Jahr
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von dem Evangelisch-Lutherischen Dekanat Rosenheim auf mein/unserem Konto gezogene Lastschrift einzulösen.  
Hinweis: Ich/Wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.  
Ein Widerruf des SEPA-Lastschriftmandates ist schriftlich mitzuteilen.

Zahlungsart

wiederkehrend  einmalig

Vorname und Nachname des **Kindes** / der **Kinder**

Vorname und Nachname des **Kontoinhabers**

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

IBAN (22 Stellen)

DE	<input type="text"/>																				
----	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

BIC (8 oder 11 Stellen)

Alternative Angabe:

Kontonummer  Bankleitzahl

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basislastschrift wird mich/uns der Träger der Einrichtung fristgerecht über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

Die aktuelle Betragshöhe gemäß Vertrag wird zum Fälligkeitstag (18. des jeweiligen Monats) eingezogen. Fällt dieser auf ein/einen Wochenende/Feiertag verschiebt sich der Fälligkeitstag auf den ersten folgenden Werktag.  
Bei Änderungen des Betreuungsvertrages entnehme/n ich/wir die Betragshöhe der Gebührenübersicht in der Anlage zum Betreuungsvertrag bzw. dem Aushang in der Kindertagesstätte.

Ort	Datum	Unterschrift des/der Kontoinhaber/s
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>